

Zarządzenie Nr 81/2015
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397) w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**
Tadeusz Ferenc

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych, procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym oraz zasady prowadzenia ewidencji rzeczy znalezionych.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie przedmiotów znalezionych na terenie Miasta Rzeszowa w tym również pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności oraz przedmiotów o wartości naukowej i artystycznej, dowodów tożsamości i innych dokumentów.
3. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy rzeczy znalezionych przez osoby zamieszkałe na terenie Miasta Rzeszowa.

§ 2

1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzone jest przez Wydział Organizacyjno- Administracyjny Urzędu Miasta Rzeszowa, zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa (Plac Ofiar Getta 7, pok. 47).
2. Biuro Rzeczy Znalezionych jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15:30.

§ 3

1. Wszystkie rzeczy przechowywane w Biurze Rzeczy Znalezionych podlegają ewidencji rzeczy znalezionych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy potwierdza się w Protokole przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Poświadczenie przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, których szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.
2. Pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego dokonujący ustalenia szacunkowej wartości rzeczy wskazuje podstawę ustalenia wartości w protokole przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Podstawę do określenia szacunkowej wartości rzeczy znalezionej stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród wykonawców lub dostawców realizujących usługi i dostawy mających za przedmiot takie same rzeczy jak rzecz znaleziona. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych, portali aukcyjnych.

§ 5

Osoby, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych w sprawie zagubionej rzeczy mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Po dokonaniu weryfikacji zgodności opisu rzeczy we wniosku ze stanem faktycznym, wydaje się rzecz uprawnionemu za pokwitowaniem.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

KANCELARIA
Oddział Gospodarczy
mgr Bogdan Seydelko
Mielicki

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego
mgr Artur Kondrat

SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA
Marcin Stopa

Ewidencja Rzeczy Znalezionej

Nr protokołu	Imię nazwisko lub nazwa znalazcy (przekazującego)	Adres znalazcy (przekazującego)	Opis rzeczy znalezionej (rodzaj i ilość)	Data znalezienia rzeczy	Data umieszczenia na tablicy informacyjnej UM i na stronie BIP	Data powiadomienia	Data wydania rzeczy osobie uprawnionej	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Data wydania znalazcy	Uwagi

**PREZYDENT
MIASTA RZESZOWA**

Tadeusz Ferenc

Protokół
przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy

Imię i Nazwisko znalazcy	
Adres	
Nr telefonu*	
Opis rzeczy znalezionej	
Czas i miejsce znalezienia rzeczy	
Data złożenia zawiadomienia	
Wartość szacunkowa rzeczy**	
Pouczenie	
Rzecz znaleziona, która nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił od zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana Prezydentowi Miasta Rzeszowa (Biuro Rzeczy Znalezionych Urząd Miasta Rzeszowa), znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa terminie.	
Oświadczenie znalazcy	
1. Oświadczam, że wiem/nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy. ***	
2. Oświadczam, że znam/nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy. ***	
3. Oświadczam, że za znalezione rzeczy żądam/nie żądam znaleźnego.***	
..... (data i podpis znalazcy)	PREZYDENT MIASTA RZESZOWA (data i podpis pracownika urzędu) Tadeusz Ferenc

* informacja podawana dobrowolnie

** wartość szacunkową rzeczy obliczono w oparciu o ceny rynkowe stosowane przez wykonawców lub dostawców realizujących usługi i dostawy mających za przedmiot takie same rzeczy jak rzecz znaleziona. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.

*** niepotrzebne skreślić

Prezydent Miasta Rzeszowa
Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów

Poświadczenie

przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy

Imię i Nazwisko znalazcy	
Adres	
Nr telefonu*	
Opis rzeczy znalezionej	
Czas i miejsce znalezienia rzeczy	
Data złożenia zawiadomienia	
Znalazca żąda/nie żąda znaleźnego za znalezione rzeczy.	
Pouczenie Rzecz znaleziona, która nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił od zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana Prezydentowi Miasta Rzeszowa (Biuro Rzeczy Znalezionej Urząd Miasta Rzeszowa), znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa terminie.	
..... (data i podpis znalazcy)	PREZYDENT MIASTA RZESZOWA Tadeusz Ferenc (data i podpis upoważnionego pracownika urzędu)

* informacja podawana dobrowolnie

** niepotrzebne skreślić

Wniosek o wydanie rzeczy znalezionej

(wypełnia znalazca lub osoba uprawniona do odbioru rzeczy)

Imię i Nazwisko znalazcy lub osoby upowawnionej do odbioru rzeczy	
Adres	
Nr telefonu*	
Seria i numer doku- mentu tożsamości	
Opis rzeczy znalezionej	
Czas i miejsce znalezienia rzeczy	
..... (data i podpis wnioskodawcy) (data i podpis upoważnionego pracownika ORA)

*informacja podawana dobrowolnie

Rzeszów, dnia

Pokwitowanie odbioru rzeczy znalezionej

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

Potwierdzam odbiór rzeczy znalezionej.

.....
(podpis znalazcy lub osoby
upowawnionej do odbioru rzeczy)

**PREZYDENT
MIASTA RZESZÓWA**

.....
(podpis upoważnionego pracownika ORA)

Tadeusz Ferenc